

## OFERTA PRACY

<b>Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:</b>		
„Specjalista / Główny specjalista” w Wydziale Zamówień Publicznych Służby Ochrony Państwa		
<b>Cel stanowiska:</b>		
Obsługa i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w Służbie Ochrony Państwa		
<b>Zakres zadań:</b>		
ZADANIA PODSTAWOWE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w SOP na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem procedur i trybów określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),</li> <li>2) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w SOP na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), w tym m.in. sporządzanie projektów ogłoszeń/zapytań ofertowych, przygotowywanie projektów odpowiedzi dla wykonawców i innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umów o zamówienia publiczne w oparciu o obowiązujące w SOP przepisy wewnętrzne,</li> <li>3) pełnienie funkcji przewodniczącego/sekretarza/członka komisji przetargowej w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,</li> <li>4) udział w pracach komisji przetargowych w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) i w oparciu o obowiązujące w SOP przepisy wewnętrzne,</li> <li>5) zapewnianie obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej komisji przetargowych,</li> <li>6) udział w opracowywaniu i aktualizacji planu postępowań o udzielenie zamówień, planu zamówień publicznych w SOP na dany rok budżetowy oraz planowaniu budżetowym,</li> <li>7) opracowywanie danych związanych ze sprawozdawczością prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,</li> <li>8) uczestniczenie w opracowywaniu aktów normatywnych w zakresie Wydziału Zamówień Publicznych.</li> </ol>		
<b>Wymagania kwalifikacyjne:</b>		
<b>Wymagania w zakresie:</b>	<b>Niezbędne</b>	<b>Pożądane</b>
Wykształcenie	Wyższe	Studia podyplomowe z zamówień publicznych
Ogólny staż pracy	minimum 3 lata	1 rok w państwowej jednostce budżetowej lub JST
Uprawnienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiadanie obywatelstwa polskiego,</li> <li>2) korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) znajomość ustawy o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych oraz Kodeksu cywilnego.</li> </ol>
Doświadczenie zawodowe	minimum 3 lat pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych	-
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania prawa zamówień publicznych w praktyce,</li> <li>2) rozwiązywania problemów branżowych.</li> <li>3) sumienność;</li> <li>4) odpowiedzialność;</li> <li>5) terminowość,</li> <li>6) praktyczna umiejętność korzystania z MS Office.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) umiejętność pracy w zespole,</li> <li>2) umiejętność pracy pod presją czasu;</li> </ol>

<b>Wynagrodzenie brutto:</b>	<b>System wynagradzania:</b>	<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>Dodatkowe świadczenia:</b>
nie mniej niż 6 100 zł	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.
<b>Miejsce wykonywania pracy:</b>			
Służba Ochrony Państwa ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.			
<b>Miejsce składania dokumentów w postaci CV wraz z listem motywacyjnym i załącznikami w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko Specjalista WZP”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.</b>			
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa e-mail: <a href="mailto:kancelaria@sop.gov.pl">kancelaria@sop.gov.pl</a> telefon kontaktowy: 22 606 54 03.			

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sop.gov.pl](mailto:iodo@sop.gov.pl) lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
  - usunięcia swoich danych osobowych;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).