

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

<b>Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:</b>			
„Sprzątaczką”			
<b>Cel stanowiska:</b>			
„Zapewnienie porządku, czystości oraz estetyki w obiektach zlokalizowanych w Służbie Ochrony Państwa”			
<b>Zakres zadań:</b>			
<p>ZADANIA PODSTAWOWE</p> <p>1) utrzymanie porządku i czystości w obiektach zlokalizowanych w Służbie Ochrony Państwa;</p> <p>2) dbałość o estetykę obiektów;</p> <p>3) przygotowywanie terenu obiektów i sprzętu kwaterunkowego na potrzeby uroczystości i imprez organizowanych przez jednostkę.</p>			
<b>Wymagania kwalifikacyjne:</b>			
<b>Wymagania w zakresie:</b>		<b>Niezbędne</b>	<b>Pożądane</b>
Wykształcenie		podstawowe	zasadnicze
Ogólny staż pracy		-	1 rok
Uprawnienia		-	-
Doświadczenie zawodowe		-	sprzątanie pomieszczeń
Umiejętności			<p>1) organizacja pracy własnej;</p> <p>2) współpracy;</p> <p>3) komunikowania się;</p> <p>4) pracy w zespole.</p>
<b>Wynagrodzenie brutto:</b>	<b>System wynagradzania:</b>	<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>Dodatkowe świadczenia:</b>
nie mniej niż 3 300 zł.	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	<p>1) wypłata nagrody jubileuszowej;</p> <p>2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego;</p> <p>3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.</p>
<b>Miejsce wykonywania pracy:</b>			
Obiekty Służby Ochrony Państwa w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, ul. Podchorążych 32, ul. Miłobędzkiej 38, Syreny 23			
<b>Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu, z dopiskiem „Oferta na stanowisko sprzątaczką”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.</b>			
<p>Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa</p> <p>e-mail: <a href="mailto:kancelaria@sop.gov.pl">kancelaria@sop.gov.pl</a></p> <p>telefon kontaktowy: 22 606 57 31, 22 606 52 18.</p>			

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sop.gov.pl](mailto:iodo@sop.gov.pl) lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
  - usunięcia swoich danych osobowych;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).