

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

<b>Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:</b>			
„Starszy magazynier”			
<b>Cel stanowiska:</b>			
„Prowadzenie gospodarki magazynowej”			
<b>Zakres zadań:</b>			
<p>ZADANIA PODSTAWOWE</p> <p>1) Przyjmowanie dostaw środków materiałowych oraz wydawanie asortymentu użytkownikom;</p> <p>2) Ewidencja składników majątkowych;</p> <p>3) Organizowanie i przeprowadzanie zabiegów konserwacyjnych powierzonego mienia i sprzętu;</p>			
<b>Wymagania kwalifikacyjne:</b>			
<b>Wymagania w zakresie:</b>		<b>Niezbędne</b>	<b>Pożądane</b>
Wykształcenie		Średnie	Średnie o kierunku logistyka
Ogólny staż pracy			
Uprawnienia			Prawo jazdy kat. B Uprawnienia na wózek widłowy
Doświadczenie zawodowe		1 rok pracy na stanowisku magazyniera lub podobnym	3 lata pracy na stanowisku magazyniera lub podobnym
Umiejętności		1) organizacja pracy własnej; 2) sumienność; 3) odpowiedzialność; 4) terminowość.	1) podstawowa znajomość obsługi komputera; 2) umiejętność pracy w zespole.
<b>Wynagrodzenie brutto:</b>	<b>System wynagradzania:</b>	<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>Dodatkowe świadczenia:</b>
nie mniej niż 3 800 zł	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.
<b>Miejsce wykonywania pracy:</b>			
Służba Ochrony Państwa. 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38			
<b>Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Starszy magazynier”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.</b>			
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa e-mail: <a href="mailto:kancelaria@sop.gov.pl">kancelaria@sop.gov.pl</a> telefon kontaktowy: 22 606 50 34, 22 606 58 01			

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sop.gov.pl](mailto:iodo@sop.gov.pl) lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
  - usunięcia swoich danych osobowych;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).