

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

|   |  |                             |  |
|---|--|-----------------------------|--|
| <b>Nazwa stanowiska:</b>  |  |                             |  |
| „Obsługa bazy noclegowej”   |  |                             |  |
| <b>Cel stanowiska:</b>  |  |                             |  |
| „Zapewnienie obsługi bazy noclegowej”   |  |                             |  |
| <b>Zakres zadań:</b>  |  |                             |  |
| ZADANIA PODSTAWOWE  |  |                             |  |
| 1) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach bazy noclegowej;   |  |                             |  |
| 2) przygotowanie pomieszczeń oraz wyposażenia do przyjęcia uczestników szkoleń;   |  |                             |  |
| 3) udział w przygotowywaniu i dystrybucji posiłków;   |  |                             |  |
| 4) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia do sprzątnięcia pomieszczeń oraz urządzenia i sprzęt stołowo-kuchenny.   |  |                             |  |
| <b>Wymagania kwalifikacyjne:</b>  |  |                             |  |
| <b>Wymagania w zakresie:</b>  | <b>Niezbędne</b>   |                             | <b>Pożądane</b>  |
| Wykształcenie   | Podstawowe   |                             | Zawodowe – kucharz/gastronom   |
| Ogólny staż pracy   |  |                             |  |
| Uprawnienia   |  |                             |  |
| Doświadczenie zawodowe  | 3 lata pracy   |                             |  |
| Umiejętności  | 1) sumienność;<br>2) odpowiedzialność;<br>3) terminowość.<br>4) dokładność |                             | 1) współpraca;<br>2) komunikowanie się;<br>3) praca w zespole;<br>4) poczucie estetyki.  |
| <b>Wynagrodzenie brutto:</b>  | <b>System wynagradzania:</b>   | <b>Wymiar czasu pracy:</b>  | <b>Dodatkowe świadczenia:</b>  |
| nie mniej niż<br>3 200 zł.  | miesięczny   | pełny wymiar czasu<br>pracy | 1) wypłata nagrody jubileuszowej;<br>2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego;<br>3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”. |
| <b>Miejsce wykonywania pracy:</b>   |  |                             |  |
| Służba Ochrony Państwa. Raducz, 96-115 Nowy Kawęczyn, woj. łódzkie.   |  |                             |  |
| <b>Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Obsługa bazy noclegowej”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.</b> |  |                             |  |
| Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa<br>e-mail: <a href="mailto:kancelaria@sop.gov.pl">kancelaria@sop.gov.pl</a><br>telefon kontaktowy: 46 831 41 97.   |  |                             |  |

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sop.gov.pl](mailto:iodo@sop.gov.pl) lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
  - usunięcia swoich danych osobowych;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).