

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:			
„Starszy magazynier”			
Cel stanowiska:			
„Prowadzenie gospodarki magazynowej”			
Zakres zadań:			
ZADANIA PODSTAWOWE 1) Przyjmowanie dostaw środków materiałowych oraz wydawanie asortymentu użytkownikom; 2) Ewidencja składników majątkowych; 3) Organizowanie i przeprowadzanie zabiegów konserwacyjnych powierzonego mienia i sprzętu;			
Wymagania kwalifikacyjne:			
Wymagania w zakresie:	Niezbędne		Pożądane
Wykształcenie	Średnie		Średnie o kierunku logistyka
Ogólny staż pracy			
Uprawnienia			Prawo jazdy kat. B Uprawnienia na wózek widłowy
Doświadczenie zawodowe	1 rok pracy na stanowisku magazyniera lub podobnym		3 lata pracy na stnowisku magazyniera lub podobnym
Umiejętności	1) podstawowa obsługa komputera 2) podejmowanie decyzji; 3) współpracy i pracy zespołowej; 4) oceniania stanu technicznego mienia.		1) dobra znajomość obsługi komputera; 2) umiejętność koordynacji pracy w magazynie.
Wynagrodzenie brutto:	System wynagradzania:	Wymiar czasu pracy:	Dodatkowe świadczenia:
nie mniej niż 5 265 zł	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.
Miejsce wykonywania pracy:			
Służba Ochrony Państwa. 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38			
Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Starszy magazynier”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.			
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa e-mail: kancelaria@sop.gov.pl telefon kontaktowy: 22 606 56 55.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).