

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Nazwa stanowiska:			
Specjalista (m/k)			
Cel stanowiska:			
Wsparcie komórki finansowej w zakresie księgowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz współpracy z komórką odpowiedzialną za płace w jednostce.			
Zakres zadań:			
ZADANIA PODSTAWOWE 1) Dekretowanie dokumentów księgowych oraz wprowadzanie danych do programu księgowego; 2) Udział w przygotowywaniu sprawozdań finansowych i budżetowych, w tym uzgadnianie kont; 3) Udział w przygotowywaniu wewnętrznych aktów prawnych komórki finansowej; 4) Przygotowywanie korespondencji z komórkami organizacyjnymi w zakresie właściwym dla komórki finansowej; 5) Współpraca z komórką odpowiedzialną za płace w jednostce; 6) Wsparcie komórki do spraw finansów w codziennych zadaniach.			
Wymagania kwalifikacyjne:			
Wymagania w zakresie:	Niezbędne	Pożądane	
Wykształcenie	średnie	wyższe/ekonomiczne	
Ogólny staż pracy	2 lata	3 lata	
Doświadczenie zawodowe	2 lata doświadczenia w księgowości	3 lata doświadczenia w księgowości	
Umiejętności	1) znajomość polskich przepisów z zakresu księgowości; 2) znajomość polskich przepisów podatkowych 3) posiadanie umiejętności praktycznych z zakresu księgowości; 4) umiejętność przygotowywania sprawozdań budżetowych i finansowych; 5) znajomość pakietu MS Office; 6) zaangażowanie oraz staranność.	1) znajomość programu księgowego Symfonia ERP; 2) posiadanie certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego umiejętności praktyczne z zakresu księgowości.	
Inne	1) posiadanie obywatelstwa polskiego; 2) korzystanie z pełni praw publicznych; 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
Wynagrodzenie brutto:	System wynagradzania:	Wymiar czasu pracy:	Dodatkowe świadczenia:
8000 zł – 9 000 zł (w zależności od stażu i doświadczenia)	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.

Miejsce wykonywania pracy:
Służba Ochrony Państwa. 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
Dokumenty w postaci CV należy składać wersji papierowej listownie na adres ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Specjalista (m/k)” lub przesłanie CV w wersji elektronicznej na niżej wskazany adres e mail.
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa e-mail: finanse@sop.gov.pl telefon kontaktowy: 22 606 57 50
Termin składania ofert: <u>do dnia 10.10.2026 r.</u>
Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w przypadku pozyskania właściwego kandydata. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. S. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).