

Zamawiający:
SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38; 00 - 463 Warszawa
tel. 22 606 54 04

Regon: 369383133

NIP: 701-079-97-93

Numer sprawy: 65/2019/ZP

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego przez Służbę Ochrony Państwa
na dostawę munduru letniego funkcjonariusza szytego na miarę
w ilości 700 kompletów.**

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie Pzp.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XIX.** Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl
adres strony internetowej: <https://www.sop.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa munduru letniego funkcjonariusza szytego na miarę w ilości 700 kompletów.
 - 1.1. **Część I zamówienia:**
 - Mundur letni funkcjonariusza szyty na miarę w ilości 350 kompletów, wykonany zgodnie z Podstawowymi Wymaganiami Technicznymi o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ;
 - 1.2. **Część II zamówienia:**
 - Mundur letni funkcjonariusza szyty na miarę w ilości 350 kompletów, wykonany zgodnie z Podstawowymi Wymaganiami Technicznymi o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją na okres minimum 48 miesięcy.
4. Bieg okresu gwarancji liczony jest od daty rozpoczęcia użytkowania danego przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia powstałych usterek w terminie 30 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, przez naprawienie wad lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu umowy.
5. O wadzie wyrobu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
6. Okres przechowywania przedmiotów umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
7. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotów umowy do użytkowania po upływie terminów okresu przechowywania określonego w pkt 6.
8. Okres rękojmi na przedmioty umowy wynosi 2 lata.
9. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 35811000-5:

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej określone części zamówienia:
 - 11.1 Część I zamówienia,
 - 11.2 Część II zamówienia,
12. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do każdej z części zamówienia.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, wypełniając odpowiednie pole w załączniku nr 1 do SIWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 13 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
15. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego.
16. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
17. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 23.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w Rozdziale VI.
2. Wstępna weryfikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w ofertę.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zażąda - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 4, może skorzystać na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za „**zgodność z oryginałem**”.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
12. Poświadczenie za „**zgodność z oryginałem**” następuje w formie pisemnej.
13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa.
16. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

- 1.1. Waldemar KARPACZ - tel. /0-22/ 6065718, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl
- 1.2. Elżbieta WIATRZYK - tel. /0-22/ 6065409, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i 1a do niniejszej SIWZ.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ z uwzględnieniem zmian treści SIWZ dokonanych przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 4 Ustawy.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta (załącznik nr 1) wraz z załączonym oświadczeniem (załącznik nr 2 do SIWZ), powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres uprawnień i być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Podpis powinien jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą.
7. Zaleca się, aby wszystkie zmiany dokonane przez Wykonawcę w ofercie były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Na kopercie należy umieścić adres Zamawiającego, a poniżej napis:

OFERTA
„NA DOSTAWĘ MUNDURU LETNIEGO FUNKCJONARIUSZA SZYTEGO
NA MIARĘ W ILOŚCI 700 KOMPLETÓW ”
NR SPRAWY 65/2019/ZP
„NIE OTWIERAĆ”
przed 09.10.2019 r. godz. 11:00

Konsekwencje złożenia oferty w kopercie oznaczonej w inny sposób ponosi Wykonawca (np. potraktowanie tej przesyłki jako zwykłej korespondencji i jej otwarcie).

Wykonawcy składający ofertę w dniu otwarcia ofert, z uwagi na system przepustkowy funkcjonujący u Zamawiającego, winni przybyć na minimum 15 minut przed upływem terminu na jej złożenie.

11. Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz adres zwrotny, jeżeli jest inny niż w dokumencie rejestrowym.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oferty lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9 - 11 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w „kancelarii ogólnej” bud. 1 część B pokój 7 nie później niż do dnia **09.10.2019 r. godz. 10:00** (kancelaria czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8. 15 - 16. 15).
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obiekcie Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00 - 463 Warszawa, w dniu 09.10.2019 r. godz. 11:00.**

Osoby, które chcą uczestniczyć w komisyjnym otwarciu ofert, ze względów technicznych (w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren obiektu) winny przybyć do obiektu Zamawiającego na minimum 15 minut przed godziną otwarcia ofert.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie jest podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).
2. Wykonawca oblicza cenę oferty i podaje wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia - między innymi koszty transportu do Zamawiającego i koszty oceny zgodności OiB, itp. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i późniejszym zawarciu umowy.
3. Zawarte w ofercie ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny oraz ich wagą:
- 2.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (P_1)	60%	minimalizacja
2.	Termin wykonania zamówienia (P_2)	40%	minimalizacja

3. W celu oceny oraz wybrania najkorzystniejszej oferty, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny zostanie zastosowany następujący sposób dokonywania ich oceny:

- P_1 cena, waga "1" = 60%, sposób oceny: minimalizacja;
- P_2 termin wykonania zamówienia, waga "2" = 40 %, sposób oceny: minimalizacja.

Sposób oceny minimalizacja dla kryterium P_1

$P_1 = (\text{wartość min.}/\text{wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "1"};$ gdzie:

P_1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "1" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

Sposób oceny minimalizacja dla kryterium P_2

P_2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za termin wykonania zamówienia wg zasady:
do 13.12.2019 r. – 40 pkt;

od 16.12.2019 r. do 19.12.2019 r. – 20 pkt;

od 20.12.2019 r. do 23.12.2019 r. – 5 pkt.

waga „2” – 40 % – maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

Suma punktów za poszczególne kryteria:

$P_C = P_1 + P_2$ = suma punktów uzyskanych w danym kryterium oceny, przy czym:

P_C - sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P₁, P₂ - liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

4. Zamawiający podczas wykonywania obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania zamówienia, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 6.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp;
 - 6.2. została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. W przypadku braku zaznaczenia w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) proponowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 23.12.2019 r.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w ustawie Pzp.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed dniem zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy (wartości umowy brutto).
2. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia uznania, że zamówienie zostało wykonane należycie, potwierdzonego protokołem odbioru.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Służby Ochrony Państwa, z siedzibą w Warszawie (00 - 463) przy ul. Podchorążych 38, kancelaria@sop.gov.pl, telefon: 22 606 57 01.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl, telefon: 22 606 50 01.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez SOP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j. t.), dalej ustawa Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.