

Zamawiający:
SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38; 00-463 Warszawa
tel. 22 606 54 04 fax. 22 606 54 08

Regon: 369383133

NIP: 701-079-97-93

Numer sprawy: 79/2019/ZP

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia zleconego funkcjonariuszy i pracowników Służby Ochrony Państwa w dniach 24 – 28.01.2020 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	6
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	7
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	7
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	8
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	8
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	9
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	10
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	10
XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	10
XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.	11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38
00 - 463 Warszawa
www.sop.gov.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko – restauracyjna (gastronomiczna) dla maksimum 535 osób (zamówienie podstawowe) oraz maksimum 54 osoby (zamówienie opcjonalne) realizowana w terminach:
 - a) Część I – od 24.01.2020 r. do 27.01.2020 r. – 30 osób (zamówienie podstawowe) oraz 3 osoby (zamówienie opcjonalne) – 3 doby.
 - b) Część II – od 25.01.2020 r. do 27.01.2020 r. – 30 osób (zamówienie podstawowe) oraz 3 osoby (zamówienie opcjonalne) – 2 doby.
 - c) Część III – od 26.01.2020 r. do 27.01.2020 r. – max. 345 osób (zamówienie podstawowe) oraz max. 35 osób (zamówienie opcjonalne) – 1 doba.
 - d) Część IV – od 27.01.2020 r. do 28.01.2020 r. – max. 130 osób (zamówienie podstawowe) oraz max. 13 osób (zamówienie opcjonalne) – 1 doba.Zamawiający wymaga aby dla części I i II wszystkie osoby były zakwaterowane w jednym obiekcie hotelowym dla każdej części. Dla części III i IV Zamawiający w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) wskazał minimalne ilości osób jakie mają być zakwaterowane w jednym obiekcie hotelowym. Wykonawca wpisuje dla tych części maksymalną możliwą ilość osób jaką może zakwaterować w jednym obiekcie hotelowym, z uwzględnieniem prawa opcji.
2. Wielkości wskazane powyżej mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, lecz zmniejszenie to nie będzie większe niż o 10% w poszczególnych dobach w terminie do 5 dni od rozpoczęcia korzystania z usług.
3. Przez zamówienie z prawem opcji należy rozumieć możliwy największy zakres zamówienia określony dla każdej części, dodatkowo w stosunku do zamówienia podstawowego, którego realizacja przez Wykonawcę uzależniona jest od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od rozpoczęcia korzystania z usługi i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać.
4. Kod CPV: 55300000-3, 55100000-1.
5. Usługi zakwaterowania zleconego w obiektach hotelowych min. 3* wg warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 lipca

2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1035).

6. Lokalizacja obiektów w mieście Oświęcim lub w odległości nie większej niż 50 km od tzw. punktu Zero, za który uważa się Muzeum Auschwitz II (ul. Więźniów Oświęcimia 20, 32-600 Oświęcim).
7. Pokoje hotelowe jedno i dwuosobowe z bezpośrednim dostępem do urządzeń sanitarnych. Zamawiający nie wyraża zgody na oferowanie w ramach miejsc noclegowych, miejsc do spania na łóżkach wieloosobowych z wyjątkiem sytuacji gdy łóżko wieloosobowe jest przeznaczone dla jednej osoby.
8. Pod pojęciem „obiekt” Zamawiający rozumie budynek lub kompleks budynków umiejscowionych na jednym terenie, posiadający ten sam numer porządkowy nieruchomości.
9. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do dyspozycji Zamawiającego min. 3 miejsca parkingowe dla autokarów oraz min. 10 miejsc parkingowych dla pojazdów osobowych bez względu na ilość zaoferowanych miejsc hotelowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wypełniając formularz ofertowy Wykonawca dla części, w której bierze udział, wypełnia kolumnę nr 3 (zamówienie podstawowe) oraz kolumnę nr 4 (zamówienie opcjonalne). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty tylko na zamówienie podstawowe. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę kolumny nr 4 (zamówienie opcjonalne), Zamawiający uzna, że została zaoferowana minimalna wymagana ilość miejsc.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając odpowiednie pole w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
13. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 12 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
14. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, o których mowa w pkt 14, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania (złożonego w formie oryginału) musi wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów podmiotu trzeciego, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli zobowiązanie innego podmiotu będzie podpisywał pełnomocnik, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres uprawnień i być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

USŁUGA GASTRONOMICZNA:

1. Usługa gastronomiczna składająca się z posiłków: śniadanie z lunch boxem oraz obiadokolacja świadczona w poszczególnych dobach hotelowych w układzie od obiadokolacji danego dnia do śniadania z lunch boxem dnia następnego.
2. Usługa musi być świadczona dla wszystkich miejsc hotelowych ujętych w ofercie w formie „bufetu” - dotyczy śniadania i obiadokolacji.
3. Usługa musi być świadczona w tym samym obiekcie, w którym będą zakwaterowani funkcjonariusze i pracownicy Zamawiającego.
4. Kuchnia i restauracja muszą być czynne i dostępne dla wszystkich osób korzystających z usługi w obiekcie, w godzinach min. 5.30 – 11.00 (śniadanie) oraz 13.00 – 22.30 (obiadokolacja).
5. Usługa żywienia musi być świadczona zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, 1669, 2136, 2227, 2242, 2244).
6. Śniadania muszą być serwowane w formie urozmaiconego bufetu (sery min. 4 gatunki, wędliny wysokiej jakości min. 4 gatunki, jajka, świeże warzywa oraz owoce, mieszane pieczywo, masło, dżemy, jogurty owocowe, kefiry, kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe, deser).
7. W skład śniadania powinny wchodzić również co najmniej 3 posiłki serwowane na ciepło (np. jajecznica, parówki, kaszanka, owsianka, gotowane lub grillowane warzywa itp.).
8. Obiadokolacja musi być serwowana w formie urozmaiconego - ciepłego bufetu (min. 2 zupy, min. 3 dania mięsne i przynajmniej 1 danie rybne, dodatki w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy gryczanej, mieszanego pieczywa, masła, zestawów surówek i warzyw gotowanych oraz deseru, kawy, herbaty, soków i innych napojów zimnych).
9. Lunch box serwowany każdorazowo przy śniadaniu w formie paczki w mocnej torbie papierowej z uchwytem zawierającej min. 2 duże bułki z dodatkiem sera, sałaty oraz wędliny, drożdżówkę, 2 batony energetyczne, 1 napój izotoniczny (smak owocowy) o poj. 0,75 l, owoc oraz butelkę wody o poj. 1 l.).
10. Zapewnienie wody mineralnej w pokojach dla 1 osoby 1,5 l w każdej dobie pobytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wydawania posiłków. Ewentualne zmiany będą uzgadniane w trakcie korzystania z usługi.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1: 24 - 27.01.2020 r.

Część 2: 25 - 27.01.2020 r.

Część 3: 26 - 27.01.2020 r.

Część 4: 27 - 28.01.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zażąda:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może skorzystać na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
6. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przepis pkt 4 odnosi się również do nich.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. Poświadczenie za „**zgodność z oryginałem**” następuje w formie pisemnej.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują formą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest:

Waldemar KARPACZ – tel. 606 57 18 od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15,
00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień SIWZ z uwzględnieniem zmian treści SIWZ dokonanych przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załączonym oświadczeniem (załącznik nr 2 do SIWZ), powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres uprawnień i być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Podpis powinien jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą.
7. Zaleca się, aby wszystkie zmiany dokonane przez Wykonawcę w ofercie były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Na kopercie należy umieścić adres Zamawiającego, a poniżej napis:

**„OFERTA
NA USŁUGI W ZAKRESIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA ZLECONEGO
FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA”
NR SPRAWY 79/2019/ZP
„NIE OTWIERAĆ**

przed 23.12.2019 r. godz. 11.00”

Konsekwencje złożenia oferty w kopercie oznaczonej w inny sposób ponosi Wykonawca (np. potraktowanie tej przesyłki, jako zwykłej korespondencji i jej otwarcie).

Wykonawcy składający ofertę w dniu otwarcia ofert, z uwagi na system przepustowy funkcjonujący u Zamawiającego, winni przybyć na minimum 15 minut przed upływem terminu na jej złożenie.

11. Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi(ewidencyjnymi) oraz adres zwrotny, jeżeli jest inny niż w dokumencie rejestrowym.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oferty lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9 -11 oraz dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, „kancelaria ogólna” bud. 1 część B pokój 7 nie później niż do dnia **23.12.2019 r. godz. 10:30** (kancelaria czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8. 15 - 16. 15).
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obiekcie Zamawiającego: ul. Podchorążych 38, 00 - 463 Warszawa w dniu **23.12.2019 r. godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
4. Osoby chcące uczestniczyć w komisyjnym otwarciu ofert, ze względów technicznych (w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren obiektu) winny przybyć do obiektu Zamawiającego na minimum 15 minut przed godziną otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający nie jest podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za osobę za dobę cenę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zawarte w ofercie ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacom w trakcie trwania procedury przetargowej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W celu oceny złożonych ofert zostanie zastosowane poniższe kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (P ₁)	60 %	minimalizacja
2.	Odległość od punktu „Zero” (P ₂)	40%	minimalizacja

2. Sposób oceny - minimalizacja dla kryterium - Cena - P₁:

$$P_1 = (\text{wartość min/wartość badana}) \times 100 \times \text{waga „0,60”};$$

gdzie:

P₁ – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę jednostkową brutto zamówienia;

wart. min – najniższa cena jednostkowa brutto zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;

waga „0,60” – 60% – maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

3. Sposób oceny - minimalizacja dla kryterium - odległość obiektu hotelowego w kilometrach od tzw. punktu „Zero” (Muzeum Auschwitz II (ul. Więźniów Oświęcimia 20, 32-600 Oświęcim) – **P₂**, wg zasady:
- do 20 kilometrów – 40 pkt;
 - od 21 kilometrów do 35 kilometrów – 20 pkt;
 - od 36 kilometrów do 50 kilometrów – 5 pkt

waga „0,40” – 40 % – maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego obiektu, do oceny odległości będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna odległości wszystkich obiektów Wykonawcy oddalonych od Punktu Zero.

4. Suma punktów za poszczególne kryteria:

4.1. **$P = P_1 + P_2 =$ suma punktów uzyskanych w danym kryterium oceny.**

4.2. Do weryfikacji podanych odległości (najkrótszej od punktu Zero), o których mowa powyżej Zamawiający posłuży się usługą lokalizatora internetowego dostępnego pod adresem, www.odleglosci.info, z zaznaczoną opcją „auto”. Weryfikacja dokonana przez Zamawiającego w wyżej wymieniony sposób będzie traktowana jako ostateczna.

4.3. Zamawiający podczas wykonywania obliczeń zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

4.4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, przez co należy rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i odległości obiektu hotelowego w kilometrach od punktu Zero, oraz sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy Pzp i postanowieniami SIWZ. Zamawiający na podstawie ilości przyznanych punktów ustali kolejność najkorzystniejszych ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

5.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp;

5.2. została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria oceny ofert. Dla części III i IV Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie całej oferty złożonej dla każdej z tych części. Jeżeli oferta najkorzystniejsza w części III lub IV nie będzie wyczerpywała maksymalnego zakresu usługi (część III: 345 + 35 osób, część IV: 130 + 13 osób), Zamawiający na podstawie kolejnych najkorzystniejszych ofert, udzieli zamówienia Wykonawcom w zakresie uzupełniającym, niezbędnym do zabezpieczenia usługi łącznie w maksymalnym zakresie, tj. do zabezpieczenia łącznie w części III: 345 + 35 osób oraz w części IV: 130 + 13 osób.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w ustawie Pzp.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone stanowią załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Służby Ochrony Państwa, z siedzibą w Warszawie (00 - 463) przy ul. Podchorążych 38, kancelaria@sop.gov.pl, telefon: 22 606 57 01.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl, telefon: 22 606 50 01.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez SOP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.