**Informacja o zużytych składnikach majątku ruchomego Służby Ochrony Państwa przeznaczonych do zagospodarowania.**

Stosownie do postanowień Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r.   
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2022 poz. 998 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, Służba Ochrony Państwa informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania.

Wymienione w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem pkt. 1 składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

* **sprzedaży** - oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym w formie pisemnej w języku polskim oraz powinna zawierać:

a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail),

b) oznaczenie przedmiotu oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1),

c) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,

d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem rzeczowego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające   
z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.

* **nieodpłatnego przekazania –** na pisemny wniosek podmiotów w wymienionych § 38 ust. 1. rozporządzenia stosownie do § 38 ust. 4 rozporządzenia

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
2. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. uzasadnienie.

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni, od daty jego wpływu, **gdy wcześniejsza próba sprzedaży nie dojdzie do skutku.**

* **darowizny -** na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 39 rozporządzenia.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1. Nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. Oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
6. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni, od daty jego wpływu, **gdy wcześniejsza próba sprzedaży i nieodpłatnego przekazania nie dojdzie do skutku.**

Inne postanowienia:

1. Dopuszcza się składanie ofert o nieodpłatne przekazanie na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia tylko nieposiadającym osobowości prawnej państwowym jednostkom sektora finansów publicznych bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu sprzedaż, jeżeli przemawia za tym interes publiczny.
2. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty w sprawie zakupu składnika mienia ruchomego, a w kolejnych nieodpłatne przekazanie i darowizna.
3. Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zużytych składników majątku ruchomego Służby Ochrony Państwa w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana   
   w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego. W przypadku zbiegu co najmniej dwóch ofert dotyczących kupna tego samego majątku za identyczną cenę, Służba Ochrony Państwa przeprowadzi aukcję pomiędzy tymi oferentami.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina)   
   z uwzględnieniem § 7 ust. 2a rozporządzenia.
5. Wszystkich zainteresowanych pozyskaniem przedmiotowych składników majątku ruchomego w sposób określony przepisami rozporządzenia, prosimy o składanie pisemnych wniosków, a w przypadku zakupu pisemnych ofert na adres 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38.
6. Ofertę lub wniosek należy złożyć w zamkniętej, podpisanej kopercie z dopiskiem: ”Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego Zarządu X”, lub „Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego Zarządu X”, lub „Oferta w sprawie zakupu składnika majątku ruchomego Zarządu X”.
7. Termin składania ofert i wniosków: do dnia 30.11.2023 r. do godz. 14:00
8. Wymienione w załączniku nr 1 składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Służby Ochrony Państwa przy ul. Podchorążych 38, 00 - 463 Warszawa od dnia 27.11.2023 r. do dnia 28.11.2023 r. w godzinach od 10:00 do 14:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin.
9. Wszystkie informacje są udzielane pod nr tel. 22 606 53 18 lub 22 606 54 15
10. Sprzedający nie będzie rozpatrywał ofert nadesłanych po wyznaczonym terminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Zarządu X SOP

Załącznik nr 2 - Wzór oferty kupna

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o darowiznę

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.